FormaSmart
2755 Route d'Avignon 13090 AIX EN PROVENCE
06.60.19.35.85
contact@forma-smart.fr
https://appanaia.com/web/formasmart
SIRET : 995018314 00014
Déclaration d'activité : 93132493113 - PACA

Piloter et sécuriser le développement de son entreprise

Passer d'une logique de compréhension des chiffres à une logique de pilotage stratégique

Durée en heures : 100 heures(s)

Durée en jours : 14 jour(s)

Lieu de la formation : En présentiel

Montant de la formation : 2500€ HT
3000€ TTC

Profil des stagiaires : • Dirigeants de TPE et PME. • Entrepreneurs et indépendants. • Responsables administratifs et financiers. • Collaborateurs participant au suivi financier de l'entreprise. • Porteurs de projet ayant déjà des connaissances de base en gestion.

Prérequis : • Disposer de connaissances fondamentales en gestion d'entreprise. • Savoir lire les principaux indicateurs financiers. • Utiliser un tableur et les outils bureautiques courants. • Disposer des données de son entreprise pour les travaux pratiques. • Disposer d'une connexion internet

Objectifs généraux

• Structurer son système de pilotage.
• Sécuriser ses prises de décision.
• Anticiper les évolutions de son activité.

Objectifs pédagogiques

- A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :
• Analyser les indicateurs clés de pilotage de son entreprise.
• Construire un système de pilotage adapté à son activité.
• Définir et suivre des indicateurs de performance pertinents.
• Anticiper les risques et les opportunités de développement.
• Construire différents scénarios d'évolution de l'entreprise.
• Prendre des décisions d'investissement et de développement en s'appuyant sur des données fiables.
• Optimiser les flux financiers et opérationnels.
• Structurer l'organisation de son entreprise autour du pilotage.
• Élaborer un plan de développement sécurisé à court et moyen terme.

Contenu et déroulement de la formation

Module 1 - Transformer les données de l'entreprise en outils d'aide à la décision
Partie 1 - Identifier les indicateurs réellement utiles au dirigeant
• Les indicateurs stratégiques
• Les indicateurs opérationnels
• Les indicateurs financiers
• Les signaux faibles
Partie 2 - Interpréter les tendances
• Analyse des évolutions
• Lecture comparative des données
• Détection des écarts significatifs
Atelier fil rouge
• Diagnostic initial de l'entreprise
• Identification des objectifs du dirigeant
• Sélection des indicateurs à suivre
Livrable
Diagnostic de pilotage de l'entreprise.

Module 2 - Piloter la performance globale de l'entreprise
Partie 1 - Comprendre les leviers de performance
• Performance économique
• Performance financière
• Performance commerciale
• Performance organisationnelle
Partie 2 - Identifier les facteurs de création de valeur
• Analyse des activités rentables
• Analyse des centres de coûts
• Analyse des ressources clés
Atelier fil rouge
• Cartographie des leviers de performance
• Identification des freins au développement
• Priorisation des axes d'amélioration
Livrable
Cartographie des leviers de performance de l'entreprise.

Module 3 - Construire un système de pilotage dirigeant
Partie 1 - Définir son système de pilotage
• Les objectifs de pilotage
• Les niveaux de suivi
• Les rythmes d'analyse
Partie 2 - Construire ses tableaux de bord
• Sélection des indicateurs
• Construction des tableaux de bord
• Automatisation du suivi
Atelier fil rouge
• Création du tableau de bord dirigeant
• Définition des seuils d'alerte
• Mise en place du calendrier de suivi
Livrable

Système de pilotage personnalisé.

Module 4 - Anticiper les évolutions et gérer l'incertitude
Partie 1 - Construire des scénarios
• Hypothèses de développement
• Scénario prudent
• Scénario réaliste
• Scénario ambitieux
Partie 2 - Évaluer les impacts
• Conséquences financières
• Conséquences commerciales
• Conséquences organisationnelles
Atelier fil rouge
• Construction de plusieurs scénarios pour l'entreprise
• Analyse des risques associés
• Définition des plans d'adaptation
Livrable
Scénarios de développement et plan de gestion des risques.

Module 5 - Structurer ses décisions de développement
Partie 1 - Les décisions stratégiques du dirigeant
• Investir ou attendre
• Recruter ou sous-traiter
• Développer ou consolider
Partie 2 - Prioriser les décisions
• Analyse des risques
• Analyse des opportunités
• Arbitrage des ressources
Atelier fil rouge
• Analyse d'une décision stratégique réelle du participant
• Construction d'une grille d'aide à la décision
Livrable
Outil d'arbitrage des décisions stratégiques.

Module 6 - Optimiser les flux et sécuriser l'activité
Partie 1 - Cartographier les flux de l'entreprise
• Flux commerciaux
• Flux administratifs
• Flux financiers
Partie 2 - Réduire les zones de risque
• Sécurisation des encaissements
• Maîtrise des engagements
• Gestion des imprévus
Atelier fil rouge
• Diagnostic des risques opérationnels
• Plan de sécurisation des flux
Livrable
Plan de sécurisation de l'activité.

Module 7 - Organiser son entreprise pour mieux piloter
Partie 1 - Structurer les responsabilités
• Répartition des rôles
• Circulation de l'information
• Organisation des suivis
Partie 2 - Mettre en place des routines de gestion
• Réunions de pilotage
• Reporting
• Suivi des objectifs
Atelier fil rouge
• Construction du plan de développement sécurisé
• Présentation du projet final
• Échanges et ajustements
Livrable final
Plan de développement sécurisé de l'entreprise

Équipe pédagogique, formateur référent

COLLOT Béatrice
b.collot@forma-smart.fr
0616973881
Béatrice COLLOT, titulaire d'un diplôme d'Ecole Supérieure de Commerce spécialité Audit et Finance d'Entreprise, possède une solide connaissance en gestion et finance d'entreprise. Lors de ces divers expériences en audit, et en conseil elle a eu l'opportunité d'animer des formations de gestion et comptabilité à ses paires. Lors de la création de ses propres structures SARL, SAS elle a eu l'occasion de se former en temps réel à la Création d'entreprise. Certifiée Coach avec l'institut CIC (le Centre International du Coach), elle a développé des accompagnements en coaching business (définir ses objectifs et comment les atteindre). En 2025, elle s'est formée au Bilan de Compétences

Modalités et délais d'accès à la formation

Pour toute demande, merci de prendre contact avec contact@forma-smart.fr afin d'étudier les possibilités

Moyens pédagogiques et modalités techniques

• Apports théoriques.
• Études de cas réels.
• Exercices pratiques.
• Travaux individuels.
• Ateliers collaboratifs.
• Simulations de prise de décision.
• Construction d'outils de pilotage personnalisés.
• Supports numériques remis aux participants.
• Tableaux de bord et modèles opérationnels.

Conditions techniques et accessibilité pour le stagiaire

Le stagiaire doit disposer de :
• Ordinateur portable recommandé.
• Logiciel tableur (Excel ou équivalent).
• Accès internet pour les séquences distancielles.
• Données de l'entreprise recommandées pour les travaux pratiques.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

L'entreprise garantie l'accessibilité aux personnes en situation de handicap et à mobilité réduite.
Merci de nous préciser, lors de l'inscription, toute situation de handicap ou de mobilité réduite afin de garantir l'adéquation des ressources.

Modalités d'organisation

Les horaires de formation seront définis avec l'entreprise commanditaire

Dispositions particulières

Des feuilles de présence seront signées par le stagiaire et le formateur par demi-journée de formation, l'objectif étant de justifier la réalisation de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

L'appréciation des résultats se fera à travers des études de cas, des exercices pratiques, des quiz, des travaux d'application et la réalisation du projet fil rouge.

Nature et modalités du système d'évaluation des connaissances prévues

• Évaluations formatives tout au long du parcours.
• Quiz de validation des acquis.
• Études de cas.
• Évaluation finale du projet fil rouge.
• Présentation du plan de développement sécurisé.
En application de l'article L.6353-1 du Code du Travail, une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de la formation.

Échanges et bilans pédagogiques entre le formateur et le stagiaire

Les bilans seront réalisés en fin de formation.