FormaSmart
2755 Route d'Avignon 13090 AIX EN PROVENCE
06.60.19.35.85
contact@forma-smart.fr
https://appanaia.com/web/formasmart
SIRET : 995018314 00014
Déclaration d'activité : 93132493113 - PACA

Piloter opérationnellement mon entreprise – Module P – I - O

Maîtriser les indicateurs clés et les outils de pilotage pour diagnostiquer, analyser et optimiser la rentabilité et la santé financière de son activité.

Durée en heures : 71 heures(s)

Durée en jours : 10 jour(s)

Lieu de la formation : Inter-entreprise

Montant de la formation : 3000€ HT
3600€ TTC

Profil des stagiaires : • Chefs d'entreprise, dirigeants de structure • Salariés ou collaborateurs assurant la gestion financière • Créateurs et porteurs de projet souhaitant consolider leur modèle économique

Prérequis : • Avoir les notions de base de la gestion d'entreprise. • Être à l'aise avec l'outil Excel.

Objectifs généraux

• Comprendre comment l'entreprise crée de la valeur aujourd'hui et identifier son véritable modèle économique
• Transformer les données disponibles en informations utiles pour comprendre la performance et faciliter la prise de décision.
• Mettre en place une organisation permettant au dirigeant de suivre, décider et agir au bon moment.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :
• Analyser la performance économique de son entreprise en maîtrisant les concepts clés (chiffre d'affaires, marges, résultat, trésorerie) et leur interdépendance.
• Identifier les sources de rentabilité et les leviers d'optimisation via l'analyse des coûts, des marges et de la structure financière.
• Sélectionner et interpréter les indicateurs clés (stratégiques, opérationnels, financiers, commerciaux) pour piloter l'activité avec précision.
• Concevoir un système de pilotage adapté à sa structure, avec des objectifs clairs, des niveaux de suivi et des fréquences d'analyse définis.
• Mettre en place des routines de gestion (reporting, réunions, responsabilisation des équipes) pour ancrer une culture de performance durable.

Contenu et déroulement de la formation

MODULE 1 — Diagnostiquer la réalité économique de mon entreprise
1. Comprendre les mécanismes économiques fondamentaux
• Différencier chiffre d'affaires, marge, résultat et trésorerie
• Comprendre la mécanique d'un compte de résultat
• Identifier les grandes familles de charges :
• Comprendre l'impact de la structure de coûts sur la performance
• Faire le lien entre activité opérationnelle et résultat financier

2. Décrypter son chiffre d'affaires et ses sources de rentabilité
• Décomposer son chiffre d'affaires :
• Identifier ce qui génère réellement du résultat
• Distinguer volume d'activité et création de valeur
• Repérer les activités consommatrices de ressources

3. Diagnostiquer ses marges et sa structure financière
• Calculer ses niveaux de marge
• Identifier les zones d'érosion
• Analyser ses devis et offres commerciales
• Vérifier la cohérence prix/coûts

MODULE 2 — Identifier les indicateurs clés de performance
1. Construire une lecture fiable de son activité
• Indicateurs stratégiques
• Indicateurs opérationnels
• Indicateurs financiers
• Indicateurs commerciaux
• Différence entre données et informations utiles

2. Identifier les leviers de création de valeur
• Analyse des activités rentables
• Analyse des marges
• Analyse des centres de coûts
• Identification des ressources clés
• Lecture comparative des données

3. Interpréter les tendances
• Analyse des évolutions
• Détection des écarts significatifs
• Identification des causes

MODULE 3 — Construire mon cockpit complet de pilotage
1. Concevoir son système de pilotage
• Objectifs de pilotage
• Niveaux de suivi
• Fréquences d'analyse
• Organisation de l'information

2. Construire ses outils de pilotage
• Sélection des indicateurs
• Tableaux de bord dirigeant
• Seuils d’alerte
• Automatisation du suivi

3. Installer les routines de gestion
• Réunions de pilotage
• Reporting
• Responsabilisation des équipes
• Suivi des objectifs

Équipe pédagogique, formateur référent

COLLOT Béatrice
b.collot@forma-smart.fr
0616973881
Béatrice COLLOT, titulaire d'un diplôme d'Ecole Supérieure de Commerce spécialité Audit et Finance d'Entreprise, possède une solide connaissance en gestion et finance d'entreprise. Lors de ces divers expériences en audit, et en conseil elle a eu l'opportunité d'animer des formations de gestion et comptabilité à ses paires. Lors de la création de ses propres structures SARL, SAS elle a eu l'occasion de se former en temps réel à la Création d'entreprise. Certifiée Coach avec l'institut CIC (le Centre International du Coach), elle a développé des accompagnements en coaching business (définir ses objectifs et comment les atteindre). En 2025, elle s'est formée au Bilan de Compétences

Modalités et délais d'accès à la formation

Inscription après validation du devis.

Moyens pédagogiques et modalités techniques

Apports structurés courts suivis immédiatement d’une mise en pratique. Cas réels anonymisés. Ateliers de simulation et jeux de rôle débriefés. Quiz d'auto-évaludation à l'entrée et sortie de la formation. Quizz d'évaluation à l'issu de chaque module pour s'assurer de la compréhension et l'acquisition des notions évoquées. Livrables opérationnels remis à l’issue de chaque module (modèles Excel, fiches-outils, trames). Pédagogie adaptée au profil : rythme soutenu, focus résultats, exemples concrets.

Conditions techniques et accessibilité pour le stagiaire

La formation se déroule en présentiel dans des locaux loués à cet effet.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

FormaSmart met tout en œuvre pour garantir l’accessibilité aux personnes en situation de handicap et à mobilité réduite.
Merci de nous préciser, lors de l’inscription, toute situation de handicap ou de mobilité réduite afin de garantir l’adéquation des ressources.

Modalités d'organisation

Les horaires de formation seront définis avec l’entreprise commanditaire.

Dispositions particulières

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Des feuilles de présence seront signées par les stagiaires et le formateur par demi-journée de formation, l'objectif étant de justifier la réalisation de la formation.

Nature et modalités du système d'évaluation des connaissances prévues

En amont : questionnaire d’auto-évaluation (positionnement initial et attentes).
Pendant : exercices corrigés, livrables validés et quizz pour valider la compréhension et l'acquisition des notions abordées, à chaque module.
En fin de formation : étude de cas synthétique, questionnaire d'auto-évaluation et questionnaire de satisfaction.
En application de l’article L.6353-1 du Code du Travail, une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l’action et les résultats de l’évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l’issue de la formation.

Échanges et bilans pédagogiques entre le formateur et le stagiaire

Les bilans seront réalisés en fin de formation.