FormaSmart
2755 Route d'Avignon 13090 AIX EN PROVENCE
06.60.19.35.85
contact@forma-smart.fr
https://appanaia.com/web/formasmart
SIRET : 995018314 00014
Déclaration d'activité : 93132493113 - PACA

Boostez votre visibilité : Réseau professionnel, storytelling, copywriting et visuels

Durée en heures : 18 heures(s)

Durée en jours : 3 jour(s)

Lieu de la formation : Intra-entreprise, présentiel ou à distance

Montant de la formation : 900€ HT
1080€ TTC

Profil des stagiaires : Indépendants, artisans et dirigeants d'entreprise Salariés chargés de la communication

Prérequis : Maîtriser son environnement professionnel (activité, offre, clients). Disposer d'un compte sur un réseau social professionnel et d'un accès à un outil d'IA générative. Disposer d'un ordinateur et d'une connexion internet.

Objectifs généraux

Optimiser sa présence sur un réseau social professionnel
Construire un récit professionnel fidèle à la réalité de son entreprise
Rédiger et illustrer des publications claires et convaincantes

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :
Utiliser les principales fonctions d'un réseau social professionnel et identifier les améliorations d'un profil et d'une publication pour toucher les bonnes personnes
Rédiger un récit professionnel vérifié qui fait comprendre une situation, une difficulté, la démarche de l'entreprise et ce qui a changé
Rédiger trois publications claires, convaincantes et adaptées à sa cible
Concevoir des visuels cohérents avec l'identité de son entreprise à l'aide d'un outil de création graphique en ligne

Contenu et déroulement de la formation

Module 1 : Être visible sur un réseau social professionnel

1-1 : Fonctions, diffusion et optimisation du profil
Principales fonctions : profil, page entreprise, publication, commentaire, messagerie, statistiques.
Mécanismes de diffusion actuels : pertinence, interactions, temps de lecture, régularité.
Les éléments d'un profil qui inspire confiance : photo, bannière, titre, rubrique « Infos », sélection,

recommandations.
Mise en pratique : audit de son profil à l'aide d'une grille et mise en œuvre des améliorations.

1-2 : Publier et lire ses résultats
Formats de publication : texte, image, carrousel, document, vidéo.
Analyse de publications réelles : accroche, structure, lisibilité, appel à l'action.
Lecture des statistiques : impressions, interactions, profils touchés.
Mise en pratique : rédaction d'un premier brouillon et identification de ses axes d'amélioration.

Module 2 : Construire un récit professionnel

2-1 : Structures narratives et recueil des faits
Les ressorts du storytelling professionnel : situation, difficulté, démarche, changement.
Structures narratives : schéma narratif, avant / après, problème / solution.
Analyse de récits d'entreprise : ce qui fonctionne, ce qui sonne faux.
Mise en pratique : recueil des faits par entretien client ou simulation, vérification des informations.

2-2 : Rédaction, relecture et évaluation
Rédaction d'un récit réel issu de l'activité de l'entreprise.
Usage maîtrisé de l'IA générative pour reformuler sans déformer les faits.
Relecture croisée : clarté, fidélité, confidentialité et accord du client.
Mise en pratique : finalisation du récit et évaluation selon une grille de critères.

Module 3 : Rédiger et illustrer des publications qui convainquent

3-1 : Les techniques du copywriting
Les mots des clients : recueil des verbatims et du vocabulaire de la cible.
Caractéristiques, avantages, bénéfices : parler du résultat pour le client.
Les structures AIDA et PAS appliquées aux publications.
Mise en pratique : analyse de publications et réécriture d'accroches.

3-2 : Trois publications prêtes à diffuser
Rédaction de trois publications : un récit, un conseil, une présentation d'offre.
Création des visuels avec un outil de création graphique en ligne : formats, modèles, charte de l'entreprise.
Correction collective et ajustements.
Mise en pratique : finalisation des trois publications illustrées et évaluation.

Équipe pédagogique, formateur référent

KUEHN EMILIE
emilie@kom1bulle.fr
Conseil et formation en communication digitale

Modalités et délais d'accès à la formation

Inscription après un entretien préalable de vérification des besoins et des prérequis. Dates définies avec l'entreprise. Entrée en formation sous 15 jours minimum après validation de l'inscription, sous

réserve de l'accord de prise en charge du financeur le cas échéant.

Moyens pédagogiques et modalités techniques

Approche active et applicative : apports courts, démonstrations, manipulations sur les comptes des stagiaires, analyse de publications réelles, entretien ou simulation, rédaction et création sur les sujets de l'entreprise. Outils utilisés comme supports : LinkedIn, Canva et ChatGPT ou équivalents. Supports remis aux stagiaires après la formation.

Conditions techniques et accessibilité pour le stagiaire

La formation se déroule en intra-entreprise, dans les locaux de l'entreprise ou à distance en classe virtuelle. Chaque stagiaire dispose d'un ordinateur connecté, d'un accès à son compte sur le réseau social professionnel, à un outil d'IA générative et à un outil de création graphique en ligne (version gratuite suffisante).

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

L'entreprise garantit l'accessibilité aux personnes en situation de handicap et à mobilité réduite. Merci de nous préciser, lors de l'inscription, toute situation de handicap ou de mobilité réduite afin de garantir l'adéquation des ressources.

Modalités d'organisation

Trois journées de 6 heures, de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 16h30. Les dates sont définies avec l'entreprise.

Dispositions particulières

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Des feuilles de présence seront signées par les stagiaires et le(s) formateur(s) par demi-journée de formation, l'objectif étant de justifier la réalisation de la formation.

Nature et modalités du système d'évaluation des connaissances prévues

L'appréciation des résultats des acquisitions se fera à travers d'un test de positionnement en amont et en aval, d'un quiz et d'un test pratique : profil optimisé, récit professionnel et trois publications illustrées évalués selon une grille de critères.
En application de l'article L.6353-1 du Code du Travail, une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au(x) stagiaire(s) à l'issue de la formation.

Échanges et bilans pédagogiques entre le formateur et le stagiaire

Les bilans seront réalisés en fin de formation.