FormaSmart
2755 Route d'Avignon 13090 AIX EN PROVENCE
06.60.19.35.85
contact@forma-smart.fr
https://appanaia.com/web/formasmart
SIRET : 995018314 00014
Déclaration d'activité : 93132493113 - PACA



Entreprise - T - AT02 - Financer sa montée en compétences

Permettre au dirigeant d'identifier les solutions de financement potentiellement mobilisables pour développer les compétences dans son entreprise, d'anticiper les démarches nécessaires et d'intégrer la formation dans sa stratégie de développement.

Durée en heures : 1.5 heures(s)

Durée en jours : 1 jour(s)

Lieu de la formation : SALON DE PROVENCE

Montant de la formation : Sur devis

Profil des stagiaires : Dirigeants de TPE/PME, Indépendants et responsables d'entreprise. Responsables RH et professionnels en charge du développement des compétences.

Prérequis : Aucun. Venir, si possible, avec un besoin de formation identifié ou un projet de développement des compétences.

Objectifs généraux

Chez FormaSmart, nous pensons que…
La formation ne doit pas être choisie uniquement en fonction de son prix ou des financements disponibles. Elle doit répondre à un besoin réel de l'entreprise, servir ses objectifs et produire des effets concrets.

Le financement se vérifie : il ne se présume pas.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de l'atelier, le participant sera capable de :
• Identifier les principaux financeurs et dispositifs susceptibles de correspondre à sa situation.
• Relier un besoin en compétences à un objectif stratégique pour l'entreprise.
• Repérer les conditions d'éligibilité, les délais et les points de vigilance.
• Préparer les premières démarches de recherche de financement,
• Formaliser un plan d'action pour engager les démarches de vérification et de recherche de financement.

Contenu et déroulement de la formation

1 Clarifier le besoin : Identifier la compétence à développer et l'objectif poursuivi : développement, rentabilité, recrutement, fidélisation ou adaptation des pratiques.

2 Identifier sa situation : Distinguer les possibilités selon le statut du bénéficiaire : salarié, dirigeant, indépendant ou demandeur d'emploi.
3 Repérer les financeurs possibles : Découvrir les principaux acteurs : OPCO, CPF, fonds d'assurance formation (FAF), France Travail, Région et Transition Pro, selon les situations.
4 Vérifier les conditions de financement : Identifier les critères à contrôler : éligibilité, priorités de financement, règles de prise en charge et pièces nécessaires.
5 Anticiper les démarches : Repérer les erreurs fréquentes : mauvais interlocuteur, demande tardive, devis non conforme ou absence de vérification préalable.
6 Évaluer le coût de l'inaction : Mettre en regard le coût de la formation et les conséquences possibles d'une absence de montée en compétences : erreurs de gestion, perte de compétitivité, difficultés de recrutement ou retard numérique.
7 Passer à l'action : Définir une première démarche adaptée au besoin de l'entreprise et identifier les informations à recueillir pour sécuriser son projet.

Équipe pédagogique, formateur référent

BUTON Sylvie
s.buton@forma-smart.fr
0660193585
Sylvie BUTON, titulaire de 2 Master 2 ISMQ (Ingénieure qualité) à Kedge et Direction d'établissement médico-sociaux à ANFG, possède une expérience significative dans la direction d'établissement (gestion, RH, développement commercial), la qualité et la formation. Depuis 2021, elle est formatrice en management, Rh, gestion d'établissement, démarche qualité dans le secteur médico social mais également auprès de stagiaires en études supérieures, en reconversion ou de dirigeants d'entreprises. Certifiée Coach (certification PNL et IKIGAI) avec l'institut de coaching International de Genève, elle a développé des accompagnements en coaching, et personnalisés dans le monde professionnel (prise de parole en public, communication non violente, gestion du temps, gestion des conflits, identification des talents, codev...). Depuis 2021 elle est certifiée Consultante en Evolution Professionnelle avec plusieurs dizaines d'accompagnement en Bilan de Compétence.

Modalités et délais d'accès à la formation

Date à déterminer avec le client

Moyens pédagogiques et modalités techniques

• Apports ciblés et échanges interactifs.
• Questionnement guidé à partir des situations des participants.
• Mise en application sur un besoin concret de formation.

Conditions techniques et accessibilité pour le stagiaire

Aucunes particulières

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Toutes situations de handicap est à communiquer à FormaSmart dès l'inscription

Modalités d'organisation

Les horaires seront dépterminés avec FormaSmart

Dispositions particulières

Aucune

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Les stagiaires signeront des feuilles d'émargement, un questionnaire de satisfaction sera donné à chaque stagiaire

Nature et modalités du système d'évaluation des connaissances prévues

Évaluation formative tout au long de l’atelier à partir des échanges et de la mise en application. Vérification de la capacité du participant à identifier un besoin, à repérer les financeurs potentiels et à définir une prochaine action pertinente.

Échanges et bilans pédagogiques entre le formateur et le stagiaire

Les bilans seront fait lors de l'atelier